

博士后进站指南

一、	初审	申请人将《南海海洋研究所博士后岗位申请表》（可编辑WORD版+本人签名扫描PDF版）、符合进站条件要求的学术成果证明材料（研究性论文首页、授权发明专利证明等）、博士学位证书和毕业证书（如已有）等材料同步发送至合作导师邮箱和人事教育处邮箱renjiaochurc@scsio.ac.cn，邮件主题：博士后申请表+姓名。
二、	面试	1. 初审通过后，与合作导师沟通面试事宜。 2. 博士后进站报告会由不少于5位相关领域编内正高级专业技术职务同行专家（不含合作导师）组成。 3. 按博士后进站报告后程序组织面试，填写《学术部门考核意见表》。
三、	提交申请材料	1. 面试通过后，请按以下《全职博士后进站材料清单》提交进站申请纸质材料。 2. 博士后申请人保证提交的以下材料真实有效，且无涉密内容。对因虚报、伪造、隐瞒等行为引起的后果及法律责任均由博士后申请人承担。研究所有权按照有关规定，解除聘用合同并予以退站。
全职博士后进站材料清单 （所有材料不得含有涉密或敏感信息）		
以下材料，各一式1份，请分别装订。		
序号	材料名称	要求
1	《博士后岗位申请表》原件	《南海海洋研究所博士后岗位申请表》纸质件，双面打印，申请人本人亲笔签名（不得使用电子签名或人名章）。
2	《博士后研究工作计划》原件	双面打印，合作导师和所属部门负责人签字。“所属部门负责人签字”栏，请交所属部门博士后管理人员统一办理。
3	《学术部门考核意见表》原件	双面打印，评审委员会全部专家在签名综合意见栏签名。
4	《全面鉴定意见》原件	由单位基层组织填写并签章，密封（加盖出具意见单位密封章）携带。
5	《体检报告》原件	1. 县级以上公立医院入职体检，一般应包含一般体格检查、血常规、胸片、心电图、肝胆脾B超等。 2. 体检报告有效期在3个月内，须经研究所医务室审核盖章以确认合格，体检不合格者不予办理进站手续。
6	其他材料	1. 《婚育状况证明》原件，由户籍所在地乡镇街道一级以上的计生部门开具，非必交材料。 2. 结婚证、独生子女证复印件，非必交材料。
以下材料，各一式2份，请按序号顺序分成二套，用2个长尾夹分别夹好，切勿装订！		
序号	材料名称	要求
1	《博士后申请表》原件	1. 在中国博士后网站填报申请内容，在线生成，单面打印（每页右下角有校验码），纸质材料须与中国博士后网上办公系统审批通过的版本一致，申请人亲笔签名（不得使用电子签名或人名章）。 2. 请参照《中国博士后网上办公系统填写指南》填写。 3. 中国博士后网上办公系统申请http://www.chinapostdoctor.org.cn。
2	《专家推荐信》原件	1. 2位正高级专业技术职务专家，应包括申请人的博士生指导教师。 2. 在研究所博士后网页下载表格，双面打印，专家本人签名。
3	有效身份证明复印件	1. 《居民身份证》（港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证，台湾居民须提供台湾居民身份证）、《护照》（外籍人员）。 2. 《居民身份证》正反面、其他证件关键信息页复印在同一页。
4	《博士学位证书、博士毕业证书》复印件	在国（境）外、中外合作办学获得博士学位的人员还须提供：国家教育部留学服务中心《国（境）外学历学位认证证明》（如果是电子证书，请彩打）
5	《博士后研究人员进站审核表》原件	1. 请根据本人当前实际“身份类型”，在中国博士后网站下载相应表格。 ① 国内非定向就业博士毕业生： 由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写“一、申请人当前身份证明”部分相关内容，并加盖公章。如档案已转回生源地，请使用无人事劳动关系人员用《博士后研究人员进站审核表》。 ② 无业人员（含辞职人员）、新近留学回国人员、档案转回生源地的博士毕业生、出（退）站后再次进站的无业人员、复原（退伍）军人： 请在“一、无人事（劳动）关系人员填写”部分根据当前实际情况填写、签字承诺；当前人事档案所在单位加盖公章或另出具的《存档证明》原件。 ③ 港澳台地区人员、外籍人员 ④第二部分“招收类型”均为空白，请勿填写。 2. 中国博士后系统《博士后研究人员进站审核表》，请上传第二部分“招收类型”加盖公章扫描件。 个人提交材料齐全，并通过研究所博士后管理部门审核后，反馈加盖公章扫描件，申请人再系统上传并提交。
6	其他材料原件	① 辞职人员提供：原单位人事部门同意解除人事（劳动）关系证明或《辞职证明》； 国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》； 上述材料需按照干部管理权限原则出具。 ② 申请做第二站博士后研究的人员还须提供：前一站《博士后证书》复印件。 ③外籍人员提供：所在国官方出具的无犯罪记录证明原件，需经中国驻外使、领馆认证，同时提供中文翻译件。
四、	中国博士后系统备案	1. 审核审批流程：申请人在中国博士后网上办公系统提交申请→所属部门博士后管理人员审核→人事教育处审核→广东省人社厅审批。 2. 所属部门博士后管理人员联系方式 热带海洋环境与岛礁生态全国重点实验室 莫老师 sklto@scsio.ac.cn 3号楼（实验楼）211室 020-89221710 热带海洋环境实验室 湛老师 ledy@scsio.ac.cn 2号楼1202b 020-89023184 边缘海与大洋地质实验室 刘老师 liujiuling@scsio.ac.cn 3号楼（实验楼）407室 热带海洋生物资源与生态实验室 谢老师 xiewy@scsio.ac.cn 3号楼（实验楼）504（西）室 人事教育处 于老师 renjiaochurc@scsio.ac.cn 1号楼807室 020-89023503
五、	入职报到	1. 待省人社厅审批通过，取得6位数全国博士后编号后，再到人事教育处和所属部门开启报到。 博士后原则上须于省人社厅审批通过后10个工作日内报到。 2. 报到请查阅《博士后入职报到指引》。 3. 申请人联系方式如有变化，请及时联系人事教育处博士后管理人员变更。