

中国科学院南海海洋研究所博士后流动站

博士后报到须知

博士后进站报到需提交以下材料：

序号	项目名称	内容	受理部门
1	博士后进站报到表	1. 进站报到7天内提交。	人事教育处 于老师 (1号楼807)
2	博士后研究人员工作协议书、干部履历表	1. 在博士后QQ群文件中下载，填写一式3份原件（本人及合作导师签字），进站报到7天内提交。	
3	人事档案转移手续	1. 进站报到7天内，办理调档函，将人事档案转入我单位。	
4	全国毕业研究生就业报到证	1. 原毕业学校办理报到证，提交原件存入档案。	
5	ARP信息录入表、中国工商银行开户的银行卡复印件（抄写卡号，并签字，一式2份）、身份证正反面复印件（一式2份），用于工资发放。	1. ARP信息录入表（电子版）可在博士后QQ群文件中下载，报到2日内，发送至renjiaochu@scsio.ac.cn(邮件主题：ARP信息表+博士后+姓名)； 2. 其他复印件于报到2日内提交。	人事教育处 胡老师 (1号楼808B)
6	户口迁移	1. 人事档案转入我单位后，领取省人社厅出具的户口迁移材料，联系党政办公室方老师办理。 2. 非必须办理事项，可按需办理。	党政办公室 方老师 (1号楼809A)
7	转接党组织关系	省外转入介绍信抬头：中共广东省直属机关工作委员会组织部 省内转入介绍信抬头：中共中国科学院南海海洋研究所委员会	党政办公室 赵老师 (1号楼809A)
8	社会保障卡（含医疗功能）	1. 请及时联系资产财务处曾老师领取社会保障卡（含医疗功能）。	资产财务处 曾老师 (1号楼7楼)
9	住宿申请	按需办理	物业
10	图书馆借阅证	按需办理	图书馆
11	上网账号及邮箱申请	按需办理	信息服务中心
12	饭卡	按需办理	食堂

1. 务请加入南海海洋研究所**博士后QQ群**（群号：254268220），相关通知将在群中发布。

验证信息请填写本人姓名，加入后，群名片须更改为真实姓名。

2. 中国博士后网站进出站系统内填报的邮箱地址或手机号码如有变更，须及时联系人事教育处博士后管理人员变更，发送邮件至 renjiaochurc@scsio.ac.cn 报备。