附表1：

**中国科学院南海海洋研究所**

**会议审批表**

申请日期：20 年 月 日 备案号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办部门 |  | 承办会议 负责人 | |  |
| 会议时间 |  | 参会人数 | |  |
| 会议名称 |  | | | |
| 会议地点 |  | | | |
| 会议费概算（元） |  | | | |
| 经办人 |  | 课题负责人 |  | |
| 学科组长 |  | 业务部门 |  | |
| 管理部门 | 年 月 日 | | | |
| 分管所领导 | 年 月 日 | | | |

注：承办部门在会议召开至少1天前完成填写和审批，并报所办公室备案。

附表2：

**中国科学院南海海洋研究所**

**会议费用明细表**

会议名称： 备案号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议时间 |  | | 承办会议负责人 | | |  | |
| 费用类别 | | 金额 | | | 单据张数 | | |
| 会议室租金 | |  | | |  | | |
| 住宿费 | |  | | |  | | |
| 交通费 | |  | | |  | | |
| 办公用品 | |  | | |  | | |
| 资料印刷费 | |  | | |  | | |
| 会议餐费 | |  | | |  | | |
| 伙食补助 | |  | | |  | | |
| 其他费用 | |  | | |  | | |
| 合计（元） | |  | | | | | |
| 经办人 | |  | | 部门  负责人 | | |  |
| 管理部门 | | 年 月 日 | | | | | |
| 分管所领导 | | 年 月 日 | | | | | |