



毕业生就业派遣 信息填报指南

中国科学院南海海洋研究所
研究生部
2019年3月28日



纲要

- 一、毕业去向、就业选择、就业名词、材料及就业政策
- 二、就业流程
 - 签约程序
 - 办理派遣报到手续流程
 - 出国程序
 - 户档派回原籍程序（二分）,去京外地区只落户不就业（二分）
 - 升学派遣程序
- 三、系统操作
 - 信息填报流程
 - 签三方协议派遣范例
 - 考博、博士后派遣范例
 - 签劳动合同派遣范例
 - 出国出境留学派遣



毕业生就业去向

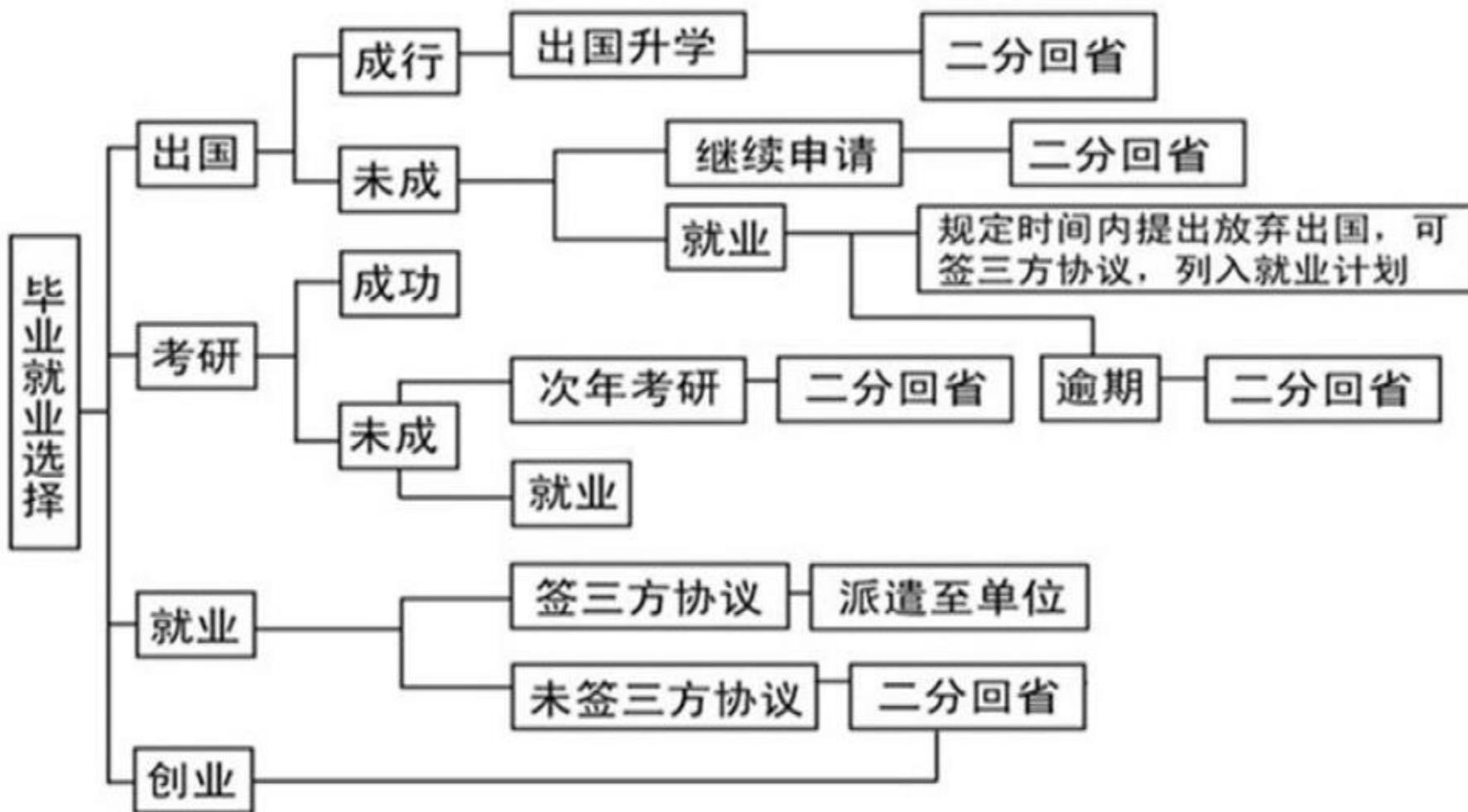
毕业生就业去向：

- 派遣、考研、出国、待分、二分
- 接本、考双、病缓、不分、延期

毕业生就业形式：

- 签就业协议、已上硕、已出国、在京待就业；
- 回省待就业、签劳动合同、单位用人证明、自由职业、自
- 主创业、参军（入伍）；
- 已上博、已上博士后、已上二学位；已升普通本、成人本、
- 网络本；
- 拟升学、拟出国等等；登记失业、就业实习、申请不就业。

毕业生就业选择流程





就业选择名词

派遣：

派遣是指毕业生落实接收单位，学校为其出具就业报到证，并在其毕业后将其人事关系转入接收单位的就业形式。一般说来，**要求用人单位能够解决毕业生的户口、档案问题。**

二分：

指毕业时未落实就业单位或落实了灵活就业单位（**单位不解决户口、档案**）、准备毕业后再参加研究生考试或申请出国等原因，学校按照国家有关政策，将毕业生的人事关系派遣回生源地，由当地毕业生就业主管部门继续落实其就业或提供服务的一种方式。

毕业生就业有关材料

毕业生就业有关材料：

毕业生登记表、就业推荐表、就业协议书、接收函、派遣证、户口迁移证

<p>高等学校毕业生登记表</p> <p>学 校 _____</p> <p>系 科 _____</p> <p>专 业 _____</p> <p>姓 名 _____</p> <p>填表日期 _____</p> <p>中华人民共和国国家教育部制订 北京市教育委员会印制</p>	<p>毕业研究生登记表</p> <p>学校（研究单位） _____</p> <p>系 科 _____</p> <p>专 业 _____</p> <p>姓 名 _____</p> <p>填 表 日 期 _____</p>
--	---

就业协议书

就业协议书：

是毕业生、用人单位、学校三方签订的明确三方在就业择业过程中的权利义务关系的书面协议。由市教委统一印制，供普通高校毕业生使用。

北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

毕业生基本情况	姓名		性别		民族		出生日期		
	政治面貌		健康状况		身份证号				
	毕业学校		院(系)		专业				
	学号		培养方式		学历		学位		
	生源地区	/省(自治区、直辖市) /市(地区) /县(区)		学制		毕业时间	年	月	
	家庭地址							家庭电话	
	电子邮箱							电话/手机	
用人单位基本情况	单位全称							组织机构代码	
	单位地址							邮政编码	
	联系人		联系电话			单位传真			
	电子邮箱		企业规模	大型/中型/小型/微型		岗位名称			
	行业类型	农、林、牧、渔业 / 采矿业 / 制造业 / 电力、热力、燃气及水生产和供应业 / 建筑业 / 批发和零售业 / 交通运输、仓储和邮政业 / 住宿和餐饮业 / 信息传输、软件和信息技术服务业 / 金融业 / 房地产业 / 租赁和商务服务业 / 科学研究和技术服务业 / 水利、环境和公共设施管理业 / 居民服务、修理和其他服务业 / 教育 / 卫生和社会工作 / 文化、体育和娱乐业 / 公共管理、社会保障和社会组织 / 国际组织 / 部队							
	单位性质	机关 / 科研设计 / 高等教育 / 初中教育 / 医疗卫生 / 其他事业 / 国有企业 / 三资企业 / 民营企业 / 其他企业 / 部队 / 农村建制村 / 城镇社区							
	档案转寄单位名称			档案转寄地址					
	档案接收联系人		档案接收电话			邮政编码			
	户口迁移地址								
	培养单位基本情况	单位名称				联系人		联系电话	
	通讯地址						邮政编码		
<p>经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、培养单位(丙方)协商,同意达成以下约定:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。 2. 甲、乙双方如有其他约定,可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定,并视为本协议的一部分。 3. 其他约定(如工作地点等,可另附页说明): 									
毕业生意见	<p>签名: _____ 年 月 日</p>								
用人单位意见	<p>用人单位人事部门意见:</p> <p>负责人: _____ (公章)</p> <p>年 月 日</p>				<p>用人单位上级主管部门意见:</p> <p>(有人事权的单位此栏可略,无人事权的单位请加上级主管部门人事公章或人事代理机构公章)</p> <p>负责人: _____ (公章)</p> <p>年 月 日</p>				
培养单位意见	<p>毕业生所在院(系)意见:</p> <p>负责人: _____ (公章)</p> <p>年 月 日</p> <p>实行一级管理的院校、科研单位此栏可不填。</p>				<p>学校(培养单位)毕业生就业主管部门意见:</p> <p>负责人: _____ (公章)</p> <p>年 月 日</p>				
<p>备注: 1. 本协议限国家统一招生录取的普通高等教育非定向毕业研究生使用。 2. 甲、乙双方签署意见后,应在一个月内交送丙方签署意见,逾期所产生的后果由责任方承担。</p>									
<p>第一联: 培养单位留存(复印无效)</p>				<p>北京市教育委员会印制</p>				<p>NO. BJJ 9006131</p>	

接收函

接收函：

是人社部门同意引进毕业生的依据。

不同省市形式不一，进京接收函和进沪接收函具有代表性。毕业生凭接收函可落实当地户口。

B201706602

北京市人力资源和社会保障局

接收函

中国科学院大学：

贵校 地球与空间探测技术 专业2017届
博士 学历毕业生

申请到我市 京东方科技集团股份有限公司

工作。经研究，我们同意接收，请办理有关就业手续。

(注：此件一式两份，抄送北京市公安局)

北京市人力资源和社会保障局
2017年10月18日

2018年国务院各部委、直属机构及在京中央企业毕业生接收函

中国科学院大学： XXXVIII 00002845

中国印迹研究所有限公司 信息安生 专业应届毕业生

(男,女)。请列入毕业生就业方案,并予办理相关手续。

档案请寄: 北京市石景山区实兴大街30号院3号楼 接收毕业生主管部门(章)
邮编: 100041 二〇一八年五月 调配专用章

注: 1. 此函为国务院各部委、直属机构及在京中央企业接收各中等专业学校、普通高校以及研究生培养单位毕业生的唯一凭证(不含中央公务员主管部门批准录用为国家公务员的情况)。
2. 依据此函开具就业报到证的毕业生报到后,接收毕业生主管部门凭学校寄回的“2018年应届毕业生进京审批回执”报人力资源和社会保障部办理落户事宜。
3. 非北京生源接收函为绿色;北京生源接收函为粉色。

中华人民共和国人力资源和社会保障部印发

张东路1388号22幢
应用材料(中国)有限公司
人事部

第二联: 由用人单位寄送至高校或研究生培养单位,为毕业生办理户口迁出手续用

1. 高校或研究生培养单位凭此联为毕业生办理户口迁出手续;
2. 用人单位有集体户口的,毕业生户口迁往集体户口地址;
3. 用人单位无集体户口的,在获得落户地公安派出所同意后可将毕业生户口迁往本市实际居住地社区公共户或其他地址。

关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知

沪学事进(17)第172077号

应用材料(中国)有限公司

经上海市高校毕业生就业工作联席会议办公室审核,同意你单位
拟录用的 中国科学院大学 (学校) 材料物理与化学 (专业)
熊卓 男 博士 办理本市户籍,请按规定办理报到落户手续。

特此通知

上海市学生事务中心
2018年02月11日



• 广州市

广州市2019年需要（非）广州生源高校毕业生申请表

培养院校名称：中国科学院大学

单位主管名称：广州市南沙区人力资源和社会保障局

专业	姓名	身份证号	学历	学位	培养方式	生源地	婚姻状态	专业技术资格	备注
环境科学与工程	孙承	342201198107020436	博士研究生	博士	统分	安徽宿州市	未婚		核准同意 2019年3月26日

注：学校、用人单位和学生本人须对填报内容的真实性负责，如学生毕业后实际情况与本表不符，由此造成的后果和责任自负。

用人单位(章):

广州博进信息技术有限公司

电话:

主管单位(章):

广州市南沙区人力资源和社会保障局

广州市人力资源和社会保障局

人力资源市场处(章)



就业报到证

就业报到证：

- 由教育部授权各地方毕业生就业主管部门签发。
- 就业报到证要在毕业当年7月1日之后签发(春季毕业生除外)，签发日期为办理报到证当天，日期不得提前。

全国毕业研究生就业报到证			
大唐移动通信设备有限公司			
按照国家制定的 2013 年全国毕业研究生就业方案，现有 电信科学技术研究院 (校) 毕业生 █████ 性别 男 到你处报到。			
 北京市教育委员会 高校毕业生调配部印章 2013年06月21日			
专 业	通信与信息系统		
学 历	硕士生毕业	修业年限	二年半
培养方式	统分		
报到地址	北京市海淀区		
档案材料	另转		
报到期限	自	2013 年 06 月 21 日	
	至	2013 年 07 月 21 日	
备 注			
(京2013研) 毕字第 201384001200031 号			

全国毕业研究生就业通知书			
大唐移动通信设备有限公司			
按照国家制定的 2013 年全国毕业研究生就业方案，现有 电信科学技术研究院 (校) 毕业生 █████ 性别 男 到你处报到。			
 北京市教育委员会 高校毕业生调配部印章 2013年06月21日			
专 业	通信与信息系统		
学 历	硕士生毕业	修业年限	二年半
培养方式	统分		
报到地址	北京市海淀区		
档案材料	另转		
报到期限	自	2013 年 06 月 21 日	
	至	2013 年 07 月 21 日	
备 注			
(京 2013 研) 毕字第 201384001200031 号			

研究生就业报到证

户口迁移证

户口迁移证：

- 是由原户口所在地迁往新落户地址的凭证，由**户口迁出地**的公安机关开具。
- 持证人到达迁入地后，须在有效期内将户口迁移证交给户口登记机关申报入户。

户口迁移证

京迁字第 00066048 号

户主或户主关系	持证人			
姓名	王			
曾用名				
性别	女			
民族	汉			
出生日期	1987年9月23日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
出生地	河南省淮阳县			
籍贯	河南省淮阳县			
文化程度	大学本科			
职业	学生			
婚姻状况	未婚			
公民身份证件编号	417			
迁移原因	大中专学生毕业			
原住址	上园村3号院2004级人文学院			
迁往地址	天津市河东区			
备注	非农业户口			

注：此证仅作居民迁移户口的证明，不准涂改、转借，遗失须立即报告当地户口登记机关。持证人到达迁入地后，将此证交给户口登记机关，申报户口。

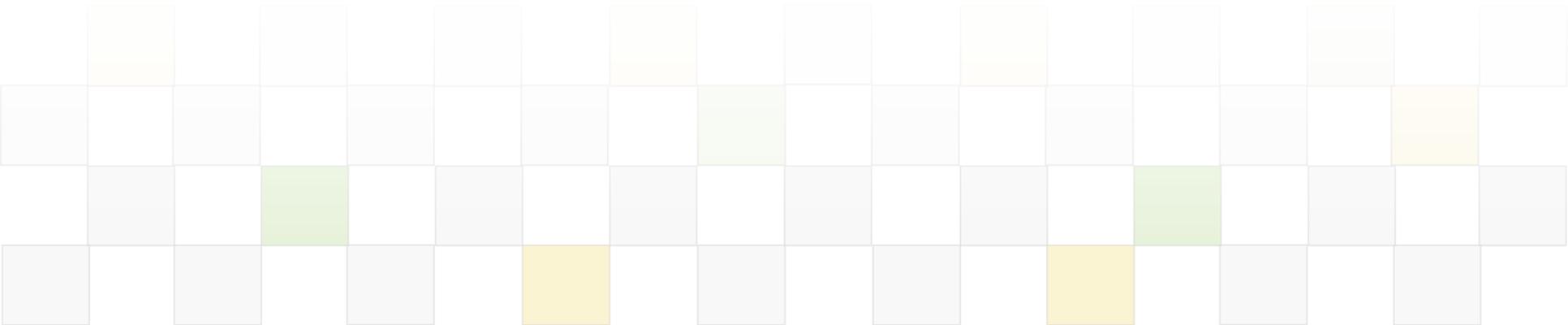
本证 2008 年 月 日签发
至 2008 年 月 日有效
中华人民共和国公安部监制
2007年印制



毕业生就业政策

毕业生就业政策：

主要依据：

- 《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》（教学〔1997〕6号）
 - 《国务院办公厅转发教育部等部门关于进一步深化普通高等学校毕业生就业制度改革有关问题意见的通知》（国办发〔2002〕19号）
 - 市教委每年毕业生就业工作意见
- 



毕业生就业政策

- 一、各资格审核，完成学历证书电子注册的相关工作。
- 二、**只能申报一个毕业去向**：毕业去向主要分为**派遣、二分、接本、考研、待分**等形式。
- 三、毕业生派遣至非生源城市就业的，须提供当地人力社保部门**接收函或具有相应效力的材料**。
- 四、毕业生申请办理派遣手续应在毕业**2年内**进行。
 - 毕业生办理派遣或二分就业手续时，**档案应当在学校**，经学校核实有关材料后报市教委办理。
- 五、毕业生应在《就业报到证》规定期限内到单位报到（**1个月**）。
 - 毕业生出现特殊情况需要**调整改派**的，须原就业单位将毕业生档案退回学校，并出具书面解约材料，由学校报北京市教委为其办理调整改派手续。**毕业生调整改派须在《就业报到证》签发之日起1年内办理（毕业2年内）**，如果超过一年，单位出具未报到或者派遣一年内解约函等有关证明，且未转正定级，档案已退回学校，可根据实际情况申请办理二分手续（**毕业2年内**）。逾期不再办理调整改派手续。



毕业生就业政策

六、各高校报送毕业去向为考研的毕业生，录取后提出不再攻读的，仅办理回生源省（直辖市、自治区）就业手续。

- 退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由退学时所在学校报北京市教委办理就业手续（在《就业报到证》上注明“退学”）；在学校规定期限内（**不得超过两年**）未就业的，不再办理就业手续。

七、毕业生离校时未就业或出国（境）的，应办理二分手续。

- 北京生源二分报到后又落实北京就业单位的，由区人力资源和社会保障局毕业生就业工作部门在《就业报到证》上一次性签注就业手续；离校时二分的京外生源毕业生，落实就业单位后可申请办理派遣手续。

八、培养方式为定向、委培的高校毕业生，应按照规定、委培协议就业。

- 定向生的改派按照《北京市教育委员会关于进一步加强定向生履约管理的通知》（京教学〔2017〕4号）执行；师范生、国防生的就业按有关政策执行。
- 毕业时参军入伍、公派出国，以及参加各类有配套政策的项目（汉语教师志愿者、志愿服务西部、国际组织实习任职等），按有关配套政策执行。

人力社保部门接收函

完成毕业生学历证书电子注册的毕业生。（春季毕业生1-3月份毕业，暑期毕业生6-7月份毕业。12月份毕业要慎重！）可以进入就业派遣流程。毕业生派遣至非生源城市就业的，须提供当地人力社保部门**接收函**或具有相应效力的材料。

B201706602

北京市人力资源和社会保障局

接 收 函

中国科学院大学：
贵校 地球与空间探测技术 专业 2017 届
博士 学历毕业生
申请到我市 京东方科技集团股份有限公司
工作。经研究，我们同意接收，请办理有关就业手续。

（注：此件一式两份，抄送北京市公安局）

北京市人力资源和社会保障局
2017年10月18日

2018年国务院各部委、直属机构及在京中央企业毕业生接收函

中国科学院大学： XXXXVIII 00002845

经研究，我部 中国科学院大学 同意接收你校 信息安全 专业应届毕业生
（男/女）。请列入毕业生就业方案，并予办理相关手续。

北京市石景山区实业大学研究院 接收毕业生主管部门（章）
档案请寄：北京联合大学行研所组织部（盖章）
邮编：100041 二〇一八年二月一日

注：1. 此函为国务院各部委、直属机构及在京中央企业接收各中等专业学校、普通高校以及研究生培养单位毕业生的唯一凭证（不含中央公务员主管部门批准录用为国家公务员的情况）。
2. 依据此函开具就业报到证的毕业生报到后，接收毕业生主管部门凭学校寄回的“2018年应届毕业生进京审批回执”报人力资源和社会保障部办理落户事宜。
3. 非北京生源接收函为绿色；北京生源接收函为粉色。

中华人民共和国人力资源和社会保障部印发

201203
张东路1388号22幢
应用材料(中国)有限公司
人事部

第二联：由用人单位发送至高校或研究生培养单位，为毕业生办理户口迁出手续用

1. 高校或研究生培养单位凭此联为毕业生办理户口迁出手续；
2. 用人单位有集体户口的，毕业生户口迁往集体户口地址；
3. 用人单位无集体户口的，在获得落户地公安派出所同意后可将毕业生户口迁往本市实际居住地社区公共户或其他地址。

关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知

沪学事进（17）第172077号

应用材料(中国)有限公司

经上海市高校毕业生就业工作联席会议办公室审核，同意你单位
拟录用的 中国科学院大学 （学校） 材料物理与化学 （专业）
熊卓 男 博士 办理本市户籍，请按规定办理报到落户手续。

特此通知

上海市学生事务中心
2018年02月11日



落户需要审批、无需落户审批的地区

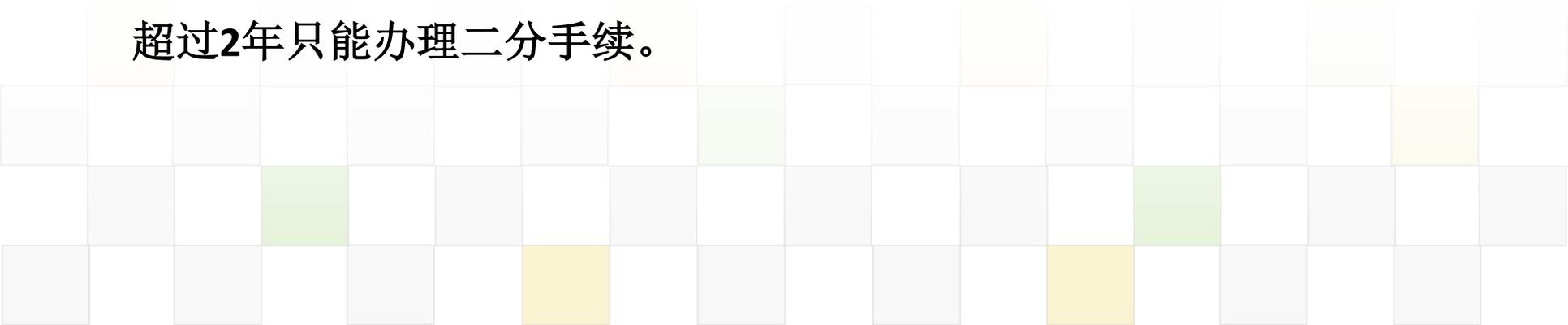
落户需要审批的地区：

北京市、上海市、天津市、广州市、深圳市、南京市、杭州市、西安市、青岛市、大连市、苏州市等。

签约即可，无需落户审批的地区：

除上述提到的特殊地区及落户需要审批的地区，其余地区均可以直接派遣到单位或人事托管单位。

毕业生办理派遣及改派用人单位手续须在毕业**2**年内进行，毕业超过**2**年只能办理二分手续。





先落户后就业

从2018年起,南京、深圳、西安、武汉、杭州等不少城市可以“先落户、后就业”,到2018年底,全国有不同级别的超过100个城市发布了人才政策。特别是二线城市,成为力度最大的人才引进城市。进入2019年,“枪人大战”正在许多城市火爆进行,截至2月18日,2019年发布各种人才引进与落户等政策的城市已经有16个。其中,西安、南京再度升级人才引进政策,引来社会广泛关注。

这种情况可凭当地接收函,参照“签劳动合同”、“二分”办理到相关省市就业派遣手续,分两种情况:

1. 户口回原籍但去其它省签劳动合同就业的,填派遣数据时就业形式选“签劳动合同”,毕业去向选“二分”。
2. 落户A省但去B省签劳动合同就业的,填派遣数据时就业形式选“签劳动合同”,毕业去向选“二分”。



保研、考研录取后退学政策

保研、考研录取后退学政策：

- 毕业离校时，各高校报送就业方案为考研、考博的毕业生，录取后提出不再攻读的，回生源省（直辖市、自治区）就业。特别是保研的学生，保研名额具有排他性，占用公共资源。

中途退学政策：

- 高考后连续就读的研究生，中途退学后按已有毕业学历和就业政策可以就业的，可办理就业手续（《就业报到证》上注明“退学”）。
- 如果前一学历已经办理报到证，则直接转回就读前档案所在人才，或户籍所在地人才（按照在职人员）。

拟考研、出国（境）政策：

- 毕业后，毕业生拟考研、拟出国（境）等暂不就业情况的，应办理**二分**回生源地手续。两年内落实单位的，可通过学校办理派遣手续。



博士后政策：

2019年1月,博士后管理委员会在未与教育部及北京市教委沟通的情况下,向做博士后的毕业生发布通知:

自2019年1月1日起,应届毕业博士生申请博士后进站时必须签订《毕业生就业协议书》,持《就业报到证》到设站单位报到。请新进入职的国家级、校级博士后到毕业学校就业办领取《毕业生就业协议书》来我部补签建议已进站的国家级、校级博士后到毕业学校就业办补办《毕业生就业协议书》。特别是出站有去北京、上海、广州、深圳方向就业的博士后一定一定抓紧时间补办,否则以后将难以在上述地区入户。**经与北京市教委协商,为不影响毕业生进站,毕业生持博管会录取通知书可以按照博管会要求签三方协议派遣到相关单位,北京市教委可以开具报到证,学校派遣系统数据提交:就业形式选“已上博士后”、毕业去向选“派遣”。**



博士后改派

博士后改派需提供材料：

- 1、原报到证上下两联
- 2、改派登记表
- 3、博士后退站函
- 4、新单位接收函或三方协议复印件
- 5、户口页复印件
- 6、在北京单位上博士后的改派还需要提供博士后退站说明和未解决北京户口说明，户口不在学校的需提供不在校说明。如果户档在校，需提供在校说明。

户口迁移问题

户口改迁:

- 因改派引发户口改迁需提交材料
- 因迁出错误引发户口改迁。

北京地区高校毕业生改派登记表

Page 1 of 1

北京地区高校毕业生改派登记表

姓名	■■■■	性别	男	学历	本科毕业
学校	北京化工大学	专业	机械工程专业	培养方式	非定向
身份证号	■■■■■■■■■■	注册地区	天津市	毕业时间	2013.07.01
原接收单位	单位名称: 天津渤海石油研究院 单位所在地: 天津滨海新区				
改派理由	原单位未通过录用, 返回学校				
接收单位	单位名称: 天津渤海石油研究院 单位所在地: 天津滨海新区 户口迁移地址: 天津市滨海新区第二大街新地四路10号				
改派材料	1. 原接收单位证明。 2. 毕业生与原接收单位签订的《就业协议书》复印件。 3. 原《就业协议书》(一式两份)。 注: 若非应届毕业生在派遣期间人事档案由他人持离, 应持有原单位或档案保管单位出具的证明, 若非应届毕业生在派遣期间人事档案由他人持离, 应持有原单位或档案保管单位出具的证明。				
学校意见	 负责人签字: 王志强 日期: 2013年9月1日				
派遣主管部门意见	负责人签字: _____ 日期: _____				
备注					

户口迁移证

京迁字第 00068048 号

户主或户主关系人姓名	身份证人				
姓名	■■■■				
性别	女				
出生日期	1987年9月23日	年月日	年月日	年月日	年月日
出生地	河南省濮阳县				
民族	河南省濮阳县				
文化程度	大学本科				
婚姻状况	未婚				
公民身份号码	411022198709230014				
迁移原因	大中专学生毕业				
原住地	上海市静安区南京西路1000号				
迁往地址	天津市河东区				
备注	 注: 此证仅作居民迁移户口的证明, 不准涂改, 遗失立即报告当地户口登记机关, 逾期无效。迁入地后, 将此证交户口登记机关, 换领户口。				

全国毕业研究生就业报到证

大唐移动通信设备有限公司

按照国家制定的 2013 年全国毕业研究生就业方案, 现有 电信科学技术研究院 (校) 毕业生 ■■■■ 性别 男 到你处报到。

2013年06月21日

专业	通信与信息系统	
学历	硕士生毕业	修业年限 二年半
培养方式	统分	
报到地址	北京市海淀区	
档案材料	另转	
报到期限	自 2013年06月21日	
	至 2013年07月21日	
备注		

(京2013研) 毕字第 2013B400120001 号

全国毕业研究生就业通知书

大唐移动通信设备有限公司

按照国家制定的 2013 年全国毕业研究生就业方案, 现有 电信科学技术研究院 (校) 毕业生 ■■■■ 性别 男 到你处报到。

2013年06月21日

专业	通信与信息系统	
学历	硕士生毕业	修业年限 二年半
培养方式	统分	
报到地址	北京市海淀区	
档案材料	另转	
报到期限	自 2013年06月21日	
	至 2013年07月21日	
备注		

(京2013研) 毕字第 2013B400120001 号

注: 1. 原接收单位未通过录用, 持原学校退回原单位就业协议书。
2. 北京化工大学(盖章)一式两份, 原接收单位一份, 另一份交公安部门换发户口迁移证。
3. 档案由原单位或档案管理部门负责人签字盖章之日起10日内。

因迁出错误引发户口改迁程序：

因迁出错误引发户口改迁程序：

申请改签需按照此模板起草“关于为XXX”办理更改户籍手续的函，先由所在研究所或院系盖章，连同户口迁移证一并交国科大毕业生就业指导中心，由就业指导中心去北京市教委办理改签手续。

关于为 [] 如办理更改户籍手续的函

北京市教委学生处并北京市公安局海淀分局：

在2016年6月我校将2013级信息学院 [] (女，身份证号 []) 户口派遣至河南省郑州市郑东新区商务外环路22号。因原单位无法接收该生户口。该生申请将户口改迁至：江苏省南京市秦淮区侯家桥8号701室。

鉴于以上情况，我处特申请为陈彦如同学办理将户籍迁往江苏省南京市秦淮区侯家桥8号701室的手续。

妥否，请批示！

北京理工大学学生就业指导中心

2017年4月17日

户口迁移证

京迁字第 00066048 号

户主或与户主关系	持证人				
姓名	[]				
曾用名					
性别	女				
民族	汉				
出生日期	1987年9月23日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
出生地	河南省淮阳县				
籍贯	河南省淮阳县				
学历	大学本科				
职业	学生				
婚姻状况	未婚				
公民身份证件编号	412 [] 43				
迁移原因	大中专学生毕业				
原住址	上园村3号院2004福人文学院				
迁往地址	天津市河东区 [] 号增楼				
备注	[]				

注：此证仅作居民迁移户口的证明，不准涂改、转借、遗失须立即报告当地户口登记机关。持证人到达迁入地后，将此证交给户口登记机关，申报户口。

本证 2008 年 1 月 20 日签发
至 2008 年 1 月 20 日有效
中华人民共和国公安部监制
2007 年印制



报到证打印错误问题

报到证打印错误问题：

报到证重新打印原件适用条件：

- 1、单位名称出现错别字
- 2、报到地址错误
- 3、单位名称上下级录入错误
- 4、二分抬头错误
- 5、因单位原因需修改
- 6、结业改毕业

申请重新打印报到证程序：

1、单位名称出现错别字

由学校直接在平台提交，派遣日期不变，退回原报到证上下联，无需其他材料。

2、报到地址错误

京外单位直接修改（同上），京外生源派遣北京单位需查验户口接收函，派遣日期必须在户口接收函之后。

3、单位名称上下级录入错误

派京外单位的，根据三方协议辨别，确因学校录入错误造成的，派遣日期不变，否则派遣日期应为修改当天；京外生源派遣北京单位需查验户口接收函，派遣日期必须在户口接收函之后。



报到证打印错误问题

4、二分抬头错误

确因学校原因造成报到证的二分抬头错误，可不变更派遣日期，否则应为修改当天。

5、因单位原因需修改

因单位原因需修改报到证的，派遣日期应为修改当天。

6、结业改毕业

已派遣毕业生，按新的办理日期重新打印。二分的毕业生，若二分时已经毕业的，可以不修改报到证日期；若二分之后毕业的，则报到证日期按照新的办理时间。

报到证备注主要有五类：

- 1、专用备注
- 2、结业换毕业备注
- 3、退学备注
- 4、落户使用备注
- 5、补办备注

除上述五种情况外，北京市教委不予任何形式备注。**有个别人才要求在报到证抬头打人才，备注打印单位名称的，一律在报到证抬头使用括号的形式。**



生源地说明

- 由大学起连续攻读的，其生源地为**考入大学前常住户籍所在地(高考所在地)**；
- 攻读硕士或博士学位入学前有过工作经历且已在工作单位落户（集体户）的，原则上以**工作地**为生源地。

特殊情况：

本科毕业后工作且落户的研究生，如果毕业时未落实就业单位，二分可能只能回高考所在地。目前已经确认不接收此类学生的地区有北京市、上海市、天津市、重庆市、河南省、山东省、陕西省等。（可能还会更多）

遗失证明

派遣证遗失证明：

1、二分、派遣未报到的，补原件。

2、已转正定级的，补遗失证明。

申请流程：学生向国科大毕业生就业指导中心提出申请；就业指导中心在就业平台查询毕业生信息，A有信息的向北京市教委提交补办遗失证明的电子数据；并出具书面申请；学生本人持书面申请到北京理工大学高校毕业生就业指导中心办理。（地址：北京理工大学国防科技园1号楼）B就业平台内未查询到数据的，由学生本人联系北京市档案馆查询本人派遣数据，有数据的复印盖北京市档案馆公章，到国科大毕业生就业指导中心办理后续手续。

北京市教育委员会
关于遗失《毕业生就业报到证》的证明

京教学证补()第()号

_____ (大学、学院) _____ 专
业 _____ 【学历】毕(结)业生 _____ (男/女)
于 _____ 年 _____ 月按就业方案到 _____ 工作，
于 _____ 年 _____ 月将报到证遗失，特此证明(原就业报到证号：
_____)。

北京市教育委员会

年 月 日



纲要

- 一、毕业去向、就业选择、就业名词、材料及就业政策
- 二、就业流程 
 - 签约程序
 - 办理派遣报到手续流程
 - 出国程序
 - 户档派回原籍程序（二分）,去京外地区只落户不就业（二分）
 - 升学派遣程序
- 三、系统操作
 - 信息填报流程
 - 签三方协议派遣范例
 - 考博、博士后派遣范例
 - 签劳动合同派遣范例
 - 出国出境留学派遣



一、签约派遣程序（单位能解决毕业生户口和档案关系）

1. 收到有用人指标（能解决毕业生户口和档案关系）的用人单位接收函或录用通知或毕业生就业推荐表回执（《北京地区普通高校毕业生就业推荐表》），本人经慎重考虑，同意到该单位工作，开始进入签约程序（2010年开始很多单位要求毕业生必须三证全才可以办理报到手续，三证指毕业证、学位证、报到证）。
2. 凭用人单位的接收证明或就业推荐表回执到培养单位（本部毕业生到所在院系）负责就业工作的老师处领取《北京地区普通高校毕业生就业协议书》（简称“三方协议书”，签署后培养单位、用人单位和毕业生三方各留存一份）。
3. 毕业生个人签字。需要毕业生准确填写个人相关资料，并签字确认。
4. 培养单位（南海海洋研究所研究生部）负责就业的老师签字。
5. 用人单位签字盖章。用人单位填写单位相关资料并签字盖章，如果本单位无人事权，还需该单位的上级单位（具有人事接收权）签字盖章。
6. 毕业生就业指导中心盖章。



一、签约派遣程序（单位能解决毕业生户口和档案关系）

- 注意：用人单位签字盖章后，视为协议生效，一经确定不能随意更改，否则将视为**违约**，毕业生违约要自己承担一切违约后果。
- 派遣单位为北京市或上海市的毕业生，要先将**进京接收函或进沪接收函jpg文件电子版**（文件名为姓名姓名放在最前面+研究所或院系名称+进京接收函或进沪接收函）发邮件给研究所、院系就业工作负责老师，然后**再提交派遣数据**（没有拿到进京或进沪接收函的不要提交派遣数据，北京市教委要现场审核接收函，没有接收函却提交派遣数据的**将无法办理报到证，后果自负!**）生源地为北京市的办理二分，要先将北京市常住人口户口页电子版发邮件给研究所、院系就业工作负责老师，老师上报就业指导中心后再提交派遣数据。



一、签约派遣程序（单位能解决毕业生户口和档案关系）

7. 领取就业报到证。

- 根据北京市教委的安排，1月底左右集中办理春季毕业生的就业报到证，7月份前后集中办理夏季毕业生的就业报到证。
- 毕业生如果在1月20日之前或6月20日之前完成《就业协议书》签约程序的毕业生，要在规定时间内登录国科大学籍系统维护自己的就业派遣数据，填写无误后选择提交，然后由研究所或院系负责就业工作老师审核，通过审核的提交到就业指导中心，就业指导中心审核后上报北京市教委，去教委为毕业生办理报到证。（除考研升学的，其他毕业生都必须办理报到证）。
- 派遣信息填写时间：每周三至周日填写，周一系统关闭，周二打印报到证

8. 办理户口和档案关系。

领取就业报到证后，凭就业报到证（上联）到户口所在地派出所办理《户口迁移证》（户口在所里的，1号楼804方老师，新港西路派出所）；凭就业通知书（下联）到培养单位办理档案转移手续。



二、户档派回原籍程序（二分）

1. **毕业时落实了不解决户口的单位**或毕业当年12月31日前未落实去向（如出国、考研、签三方协议），可向院系或研究所提交户口和档案派回原籍的申请书，申请书中应写明派遣单位（可派到生源省就业主管部门或市、县人事局）。**毕业生登录国科大学籍系统填报个人派遣信息**，由研究所或院系负责就业工作老师审核上报毕业生就业指导中心。
2. 由毕业生就业指导中心办理二分回原籍的就业报到证。毕业生在研究所、院系领取报到证。
3. 凭就业报到证到户口所在地（户口在所里的，1号楼804方老师，新港西路派出所）办理户口迁移手续，凭就业报到证下联到研究所、院系档案管理部门办理档案转移手续。



三、去非原籍地区落户不就业（二分）

- 今年各地方政府开始了抢人大战，南京、深圳、西安、武汉、杭州、天津等多个城市出台“先落户、后就业”政策。
- 毕业生去出台相关落户政策、非原户籍地区省市落户的，填派遣数据时，就业形式选“签劳动合同”，毕业去向选“二分”，办理报到证。



四、出国程序

一、在校生出国程序

凭培养单位人教部门开具的介绍信到户籍管理办公室 借户口卡。（如果出国读学位成行，可申请将户口档案转回原籍）。

到北京市公安局办理护照。

二、毕业生出国程序

办理二分回生源地的报到证，（户口在所里的，凭二分报到证到1号楼804方老师办理户口迁出手续， 新港西路派出所派出所办理户口迁移证手续。

将户档落回生源地后到当地公安局办理护照。



四、出国程序

具体流程:

1. 联系国外境外学校:

- 收到国外境外大学接收函或录取通知, 本人经慎重考虑, 申请出国(出境)留学, 不参加就业派遣。

2. 落实户档去处:

- 就业指导中心根据北京市教委要求, 将出国毕业生户档统一按照**二分回原籍**手续办理。出国毕业生户档转到生源地正规人才服务机构。毕业生在填报就业派遣信息时, **就业形式选择” 已出国”, “毕业去向” 要选择“二分”, 不要选择“出国”! 选择出国的不打印报道证!**
- 国科大根据北京市教委建议, 原则上不办理出国毕业生户档放留学服务中心手续!

原因:

- 1) 出国毕业生如果选择户档放留服中心, 北京市教委不为其出具派遣证, 其回国后如不符合 教育部相关政策, 留服中心不为其办理派遣, 而市教委也不能为其办理派遣和改派手续, 其户档将成为死档! 选择二分则无任何相关问题出现。
 - 2) 目前留服中心已经不接收出国毕业生户口, 户口必须二分回原籍 (**出国前不办理二分手续, 户档滞留学校超过两年的, 学校不再为其办理任何派遣手续, 学生自行承担由此带来的一切后果**) 。
 - 3) 如果出国毕业生执意选择户档放留服中心, 并需向国科大就业指导中心提交**户档放留服中心申请及回国后不向国科大提出派遣和改派的保证书, 我中心向北京市教委上报该生出国的数据, 没有报道证!** 一切后果自负! 。
- 到生源地正规人才服务机构开具调档函。



四、出国程序

3. 填写书面申请：

申请自费留学的学生在当年5月30日之前提交《申请出国（出境）》留学不参加就业申请表。

办理户档转出：

- 1) 经批准同意自费出国留学的毕业生，在规定日之前到所在研究所或院系办理户口档案二分回原籍的相关手续。毕业当年12月31日之前仍未办理户档转出院系或研究所手续的，**研究所或院系不再负责办理派遣手续。**
- 2) 二分回原籍，户档放到正规人才服务机构的，须从人才服务机构取得接收函交到研究所或院系，就业工作部门为其办理派遣手续。学生凭就业报到证到生源地人才机构落户存档。

4. 出国未成行：

出国未成的毕业生需在毕业当年12月31日之前，申请参加就业派遣，重新落实户档去处（没有找到可以落户的就业单位的毕业生，毕业当年12月31日之前按照二分回原籍手续办理）。逾期不再办理。



五、升学派遣程序

- 考研的毕业生，按照所在研究所或院系的相关要求提交材料，登录国科大学籍系统填报**升学派遣信息**。



纲要

- 一、毕业去向、就业选择、就业名词、材料及就业政策
- 二、就业流程
 - 签约程序
 - 办理派遣报到手续流程
 - 出国程序
 - 户档派回原籍程序（二分）,去京外地区只落户不就业（二分）
 - 升学派遣程序
- 三、系统操作 
 - 信息填报流程
 - 签三方协议派遣范例
 - 考博、博士后派遣范例
 - 签劳动合同派遣范例
 - 出国出境留学派遣



毕业生信息填报流程

- **学籍毕业注册结束后，学生已取得毕业或结业资格，填写派遣信息**

1. 登录<http://sep.ucas.ac.cn>
2. 点击系统导航“学籍管理”，进入学籍管理系统；
3. 点击左侧菜单“个人信息”，系统显示个人学号列表；
4. 点击学号列表中的档案操作—“填写”，系统显示个人的档案列表；
5. 点击个人档案列表中的“毕业生基本信息表（B2）”，系统显示毕业研究生基本信息表，包括“登记毕业信息”，“补充在学信息”，“填报派遣信息”；
6. 点击“填报派遣信息”，准确填写派遣信息，先保存，再提交即可。

- **提交后，学生不能改，教育干部可以退回，或直接修改**



- 首页
- 档案管理
- 个人信息
- 学生父母信息

基本信息管理 档案管理 个人信息

个人信息

入学年份	入学批次	学生类别	姓名	学号	攻读专业	档案操作
2012	秋季	博士研究生	杨敏	201218006912026	海洋生物学	查询 填写

注意事项:

1. 校验信息包括学生学籍基本信息, 研究生登记表。
2. 学籍基本信息、导师信息(第一导师必填)由学生处或教育干部负责维护, 研究生登记表由学生本人负责维护。
3. 申请毕业注册的学生必须上传毕业阶段的照片(毕业阶段的照片由教育干部负责上传)
4. 学生信息不完整, 到毕业阶段将不能提交毕业注册。

学号:

培养单位: 中国科学院南海海洋研究所

姓名:

- 1. 博士报考登记表(A1)
- 2. 研究生登记表(B1)
- 3. 毕业生基本信息表(B2)
- 4. 毕业生鉴定表(B3)
- 10. 学年评定表(E1)
- 11. 学年奖项登记表(E2)
- 12. 处分登记表(E3)
- 13. 信息变动表(E4)

欢迎进入系统



培养单位: 中国科学院南海海洋研究所

姓名: [模糊]

- 登记表(A1)
- 表(B1)
- 本信息表(B2)
- 定表(B3)
- 表(E1)
- 页登记表(E2)
- 表(E3)
- 功表(E4)

学号: [模糊]

中国科学院大学

毕业研究生基本信息表

基本信息:

学生姓名: [模糊]

曾用姓名: [模糊]

培养单位: 中国科学院南海海洋研究所

培养方式: 非定向

证件号码: [模糊]

学习专业: [模糊]

生源地名: [模糊]

学生性别: [模糊]

出生日期: [模糊]

民族名称: [模糊]

学制年数: [模糊]

证件类型: [模糊]

学生类别: [模糊]

攻读学位: [模糊]

- 登记毕业信息
- 补充在学信息
- 填报派遣信息

学历: 博士毕业生 * 学生处同步数据时自动更新 学位: 博士 * 培养方式: 非定向 * 学籍变动: 无变动 *

就业信息 (点击下载 《毕业生就业派遣信息填报指南》)

就业形式: 签劳动合同 * 毕业去向: 二分 * 报到证签发类别: [模糊]

基层证书发放范围: 未发放

特殊职位

特殊职位: 全不是 是村官 支教 科研助理(市级) 科研助理(校级) 预征兵 社区工作 汉语教师志愿者

具体服务村名: [模糊]

二分或派遣单位基本情况

单位名称(单位名称):	广东羊城人力资源管理有限公司 *	单位所在地:	440106-广东
	请参考: 《各省市毕业生回生源地派遣单位一览表》		
档案转寄单位名称:	广东羊城人力资源管理有限公司 *	档案转寄邮政编码:	510623 *
档案接收单位联系人:	谢晓琼 *	档案接收单位联系电话:	13610075 *
档案转寄地址:	广州市天河区华穗路263号双城国际大厦东 *		
户口迁移地省市县:	440106-广东省广州市天河区 * 搜索	户口迁往地详址:	广州市天河

具体落实单位基本情况

具体落实单位名称:	中国科学院南海海洋研究所 *	具体落实单位所在地:	440105-广东
	12100000455858425 *		
组织机构代码:	从全国单位组织机构代码管理中心获取http://www.nacao.org.cn 或从全国企业信用信息公示系统获取http://gsxt.saic.gov.cn/	单位性质:	科研设计单
单位行业:	科学研究和技术服务业 * ▼	单位隶属:	全国人大教
单位地址:	广州市海珠区新港西路164号 *	单位经济类型:	集体经济
单位联系人:	陈舜 *	邮政编码:	5130301



派遣填报分类说明

- **毕业生派遣方式分为四类：**

- **1、签三方协议派遣范例（单位解决户口档案）**

- 1) 单位可以为毕业生落实当地户口、接收毕业生档函的请选择此项。

- 2) 收到博士、博士后录取通知书并签三方协议书的请选择此项。

- **2、考博（升学）派遣范例**

- 收到博士录取通知书的请选择此项。

- **3、二分：签劳动合同派遣范例（单位不解决户口、档案）或去非生源地只落户不就业范例**

- 1) 毕业生未落实可以落实当地户口、接收档案的单位，想将户档转回原籍或落实的单位解决户档的请选择此项。

- 2) 毕业生去出台只落户不就业政策地区办理落户的请选择此项。

- **4、出国出境留学派遣范例**

- 收到境外学校录取通知书的请选择此项

1. 签三方协议派遣范例 (单位解决户口档案) 上博士后派遣范例

登记毕业信息补充在学信息 签三方协议派遣模板 各项信息请按照三方协议内容准确填写

保存 提交

学历: 博士生毕业 学位: 博士
培养方式: 非定向 学籍变动: 无变动

就业信息 (点击下载《就业派遣操作指南》)
就业形式: 签就业协议 毕业去向: 派遣 报到证签发类别: 去就业地报到

特殊职位: 是村官 支教 科研助理(市级) 科研助理(校级) 预征兵 社区工作 汉语教师志愿者 全不是
具体服务村名: []

二分或派遣单位基本情况
单位名称(单位名称): 太原理工大学 注意: 输入后等待需要填写的信息
档案转寄单位名称: 太原理工大学人事处 关联后只选填省市区县内容
档案转寄地址: 太原市迎泽西大街79号
户口迁移地省市县: 140109-山西省太原市万柏林区
具体派遣单位基本情况
组织机构代码: 463003785 注意: 请从全国组织机构代码管理中心
单位行业: 教育 中央集权单位组织机构代码。
单位地址: 太原市迎泽西大街79号 请在工作日8:00-17:00登陆网站查询!
单位联系人: 王二
单位联系电话: 0351-12345678
单位电子邮箱: wanger@163.com
工作职位类别: 科学研究人员

单位所在地(单位所在地): 140100-山西省太原市
档案转寄邮政编码: 300024
户口迁往地详细地址: 裕民西街243号

单位性质: 高等教育单位
单位隶属: 全国人大教科文
单位经济类型: 国有经济
邮政编码: 300024

学生相关信息
师范生类别: 非师范生
是否对口专业: 是 否
是否在中科院单位就业: 是 否
落实工作渠道: 校园招聘(学校推荐)
困难生类别: 非困难生

备注一: [] 备注二: []
备注三: [] 备注四: []
备注五: [] 备注六: []

博士后派遣数据就业形式选“已上博士后”、毕业去向选“派遣”

2、考博（升学）派遣范例

登记毕业信息 补充在学信息 接收派遣信息

考博派遣模板

各项信息请按照相关材料内容准确填写

学历: 博士生毕业 学位: 博士
培养方式: 非定向 学籍变动: 无变动

就业形式: 已上博士后 毕业去向: 考研 报到证签发类别: 未签发报到证

就业信息 (点击下载《就业派遣指南》)

特殊职位: 注意: 考博选“已上博”, 考博所对应的毕业去向为“考研”
特殊职位: 基础类 助教 科研助理(市级) 科研助理(校级) 预征兵 社区工作 汉语教师志愿者 全不是
具体服务村名:

二分或派遣单位基本情况

单位名称(单位名称): 清华大学
档案转寄单位名称: 清华大学
档案转寄地址: 清华大学人事处
户口迁移地省市县: 110108-北京市海淀区 注意: 输入后等待需要填写的信息 关联后只选填省市区县内容
具体落实单位基本情况
具体落实单位名称: 清华大学
组织机构代码: 463003785 注意: 请从全国组织机构代码管理中心获取单位组织机构代码。
单位行业: 教育
单位地址: 北京市海淀区清华园 请在工作日8:00-17:00登陆网站查询!
单位联系人: 张三
单位联系电话: 010-12345678
单位电子信箱: zhangsan@163.com
工作职位类别: 科学研究人员

单位所在地(单位所在地): 110108-北京市海淀区
档案转寄邮政编码: 100190
户口迁往地详细地址: 清华园 注意: 只填写区县以后的地址内容! 不能与户口迁往地有重复内容出现
具体落实单位所在地: 110108-北京市海淀区

单位性质: 高等教育单位
单位隶属: 全国人大教科文
单位经济类型: 国有经济
邮政编码: 100086

学生相关信息

师范生类别: 非师范生
是否对口专业: 是 否
是否在中科院单位就业: 是 否
落实工作渠道: 校园招聘(学校推荐)
困难生类别: 非困难生

备注一:
备注二:
备注三:
备注四:
备注五:
备注六:

3、签劳动合同、二分 (单位不解决户口档案) 或去非生源地只 落户不就业范例

去可以“先落户、后就业”城市：这种情况可凭当地接收函，参照“二分”办理就业派遣手续（1. 只落户但去异地签劳动合同就业的，派遣数据就业形式选“签劳动合同”，毕业去向选“二分” 2. 只落户，不在任何地方就业的，派遣数据就业形式选“在京待就业”，毕业去向选“二分”）。

签劳动合同派遣模板

各项信息请按照相关材料内容准确填写

保存 提交

学历： 学位： 培养方式： 学籍变动：

就业信息 (点击下载《就业派遣操作指南》)
 就业形式： 毕业去向： 报到证签发类别：

特殊职位： 是村官 支教 科研助理(市级) 科研助理(校级) 预征兵 社区工作 汉语教师志愿者 全不是

具体服务村名：

二分或派遣单位基本情况

单位名称(单位名称)： **二分时，请注意参考文档填写单位名称。**
 档案转寄单位名称： **直辖市要填写到区，不能写市辖区！**
 档案转寄地址： **要写XX省XX市，不能写XX省XX地区 注意：输入后等待需要填写的信息关联出后再进行选择。**
 户口迁移地省市县： **注意：输入后等待需要填写的信息**
 具体落实单位基本情况

具体落实单位名称： **关联后只选填省市县区内容**
 组织机构代码： **注意：请从全国组织机构代码管理中心获取http://www.nacao.org.cn**
 单位行业： **请在工作日8:00-17:00登陆网站查询!**
 单位地址： **注意：只填写区县以后的地址内容！不能与户口迁往地有重复内容出现**
 单位联系人：
 单位联系电话：
 单位电子信箱：
 工作职位类别：

单位所在地(单位所在地)：
 档案转寄邮政编码：
 户口迁往地详址：
 具体落实单位所在地：
 单位性质：
 单位隶属：
 单位经济类型：
 邮政编码：

具体落实单位名称：要填写签劳动合同单位名称
 具体落实单位所在地：要填写签劳动合同单位所在地

学生相关信息
 师范生类别： 落实工作渠道：
 是否对口专业： 是 否 困难生类别：
 是否在中科院单位就业：

备注一：
 备注二：
 备注三：
 备注四：
 备注五：
 备注六：

4、出国出境留学派遣范例

登记毕业信息 补充在学信息 填报派遣信息

出国出境留学派遣模板

各项信息请按照相关材料内容准确填写

保存	提交	
学历: 博士生毕业	学位: 博士	
培养方式: 非定向	学籍变动: 无变动	
就业信息 (点击下载《就业派遣操作指南》)		
就业形式: 已出国	毕业去向: 二分	报到证签发类别: 回生源地报
出国出境留学所对应的毕业去向为“二分”，不要选出国 选“出国”的不打印报到证！		
注意：输入后等待需要填写的信息		
关联后只选填省市区县内容		
二分，请注意参考文档填写单位名称		
单位名称(单位名称): 山东省诸城市人力资源和社会保障	单位所在地(单位所在地): 370782-山东省诸城市	
注意：输入后等待需要填写的信息关联后再进行选择。		
档案转寄单位名称: 山东省诸城市人力资源和社会保障	档案转寄邮政编码: 262200	注意：只填写区县以后
档案转寄地址: 山东省诸城市东关大街25号	户口迁往地地址: 东关大街25号	地址内容！不能与户口地有重复内容出现
户口迁移地省市县: 370782-山东省诸城市		
具体落实单位基本情况		
具体落实单位名称: 美国纽约州立大学	具体落实单位所在地: 填写户档落实省市	
填写留学学校名称		
组织机构代码: 400000536	单位性质: 其他	
注意：请从全国组织机构代码管理中心获取单位组织机构代码(户档所在单位机构代码)。		
单位行业: 国际组织	单位隶属: 空值	
请在工作日8:00-17:00登陆网站查询!		
单位地址: 山东省诸城市东关大街25号	单位经济类型: 国有经济	
单位联系人: 黄三	邮政编码: 201992	
单位联系电话: 029088121		
单位电子信箱: huangsan@163.com		
工作岗位类别: 教学人员		
学生相关信息		
师范生类别: 非师范生	落实工作渠道: 中介机构	
是否对口专业: <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	困难生类别: 非困难生	
是否在中科院单位就业: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		



填报数据常见问题

- 1、派遣与二分混淆不清：**派遣证上联是转接户口的、下联是转接档案的，只有单位解决毕业生户口和档案问题的才可以签三方协议派遣，不解决和毕业生户口和档案问题的只能二分；
- 2、生源地信息为空：**应在入学报到时和报毕业生数据时维护生源地信息，生源地信息为空无法派遣！
- 3、单位组织机构代码填写不准确：**单位组织机构代码编写大写！必须登陆组织机构代码网站查询、正确填写，不能随意编写、为空、填“无”，只有当单位性质为机关、事业单位或部队时，无法查到组织机构代码的才可以填无，信息填写不准确都由我进行修改，增加了大量的工作量。



填报数据常见问题

- 4、单位性质填写不准确：** 单位性质与单位事实不符，单位名称是公司，单位性质确填事业单位或高等教育单位。
- 5、单位隶属填写不准确：** 不要选择“全国人大财政经济委员会”，拿不准的选择“全国人大教科文卫委员会”。
- 6、邮政编码超长：** 邮政编码只能填6位数字。
- 7、就业单位在北京的，没有发进京接收函就提交派遣数据：** 就业单位所在地为北京的、必须先收到进京接收函、并将接收函照片发送至 job@ucas.ac.ac 后再提交派遣数据，否则无法打印报到证并导致数据被教委退还删除！
- 8、定向生委培单位信息错误：** 定向生的委培单位应与委培协议一致（全称或简称），很多错填为就读研究所单位名称！



定向 委培毕业生信息维护说明

- 定向、委培毕业生由北京市教委按照定向、委培协议单位信息派遣至原定向单位。
- 少数民族骨干计划毕业生,北京市教委按照该生考学时签署的协议派遣至协议省教育厅,由协议省教育厅负责其就业相关工作,少数民族骨干计划毕业生只能在协议省内就业。**北京市教委不受理少数民族骨干计划毕业生的改派申请。**
- **港、澳、台毕业生今年可以参加毕业生派遣,凭单位接收函派遣至就业单位,报到证两联都由毕业生交给就业单位。**



杨敏 Min Yang

Tel: 020-89449312

E-mail: minyang@scsio.ac.cn

部门: 中国科学院南海海洋研究所 人事教育处

地址: 广东省广州市海珠区新港西路164号 1号楼807室, 510301

Department: Human Resources & Education, South China Sea Institute of Oceanology, Chinese Academy of Science

Address: 1#807, 164 West Xingang Road, Guangzhou 510301, P.R.China