

研究生离所清单

兹有我所 同学，现因毕业/退学等原因，请下列部门清查该同学是否还清文件、资料、财产、房产、家具、器材、证件及其它公家物资等，如已还清请签字。

研究生导师 签字： 日期：		课题组 签字： 日期：		重点实验室 签字： 日期：	
科技档案 签字： 日期：	图书馆 签字： 日期：	地形图 签字： 日期：		网络中心 (备注栏：所内邮箱) 签字： 日期：	
医务室 签字： 日期：	科研规划处 签字： 日期：	计生部门 (计生，户口) 签字： 日期：		监察审计处 签字： 日期：	
保卫科 签字： 日期：	资产财务处 (仪器设备) 签字： 日期：	资产财务处 (水电、房租、胸卡、门禁卡、宿舍卫生) 签字： 日期：		资产财务处 (报销、借款结算) 签字： 日期：	
创新融合处 签字： 日期：		党政办公室 (党组织关系转接) 签字： 日期：		研究生部 (学生证) 签字： 日期：	
备注					

离所清单各部门办公室及负责人指引

- 签字须知：**
- 1、签字位置第一行领导老师不在的情况下，可由第二行老师代签；
 - 2、1#为行政楼，3#为实验楼，5#为标本楼；
 - 3、在学期期间如有申请所内邮箱，请在备注栏中填写该邮箱账号。

研究生导师 签字： 日期：	课题组 签字：课题组组长 日期：	重点实验室 签字：实验室主任/副主任 日期：	
科技档案 签字：3#206 麦波强老师 日期：	图书馆 签字：3#210 洪哲老师 日期：	地形图 签字：3#205 钟世萍老师 日期：	网络中心 签字：1#303A 魏颖亮老师 日期：
医务室 签字：5#医务室 朱峰老师 日期：	科研规划处 签字：1#805 处长/副处长 1#803B 李丽璇老师 日期：	计生部门 （计生，户口） 签字：1#809A 方向婷老师 日期：	监察审计处 签字：1#809B 陈忠处长 严文倩老师 日期：
保卫科 签字：1#204A 蔡玮老师 日期：	资产财务处 （仪器设备） 签字：1#709B 童小娟老师 日期：	党政办公室 （水电、房租、胸卡、门禁 卡、宿舍卫生） 签字：1#204A 蔡玮老师 日期：	资产财务处 （报销、借款结算） 签字：1#703 杨文娣老师 日期：
创新融合处 签字：1#804B 殷建平副处长 1#806 邓奕老师 日期：	党政办公室 （党组织关系转接） 签字：1#809A 赵振鲁老师 日期：	研究生部 （学生证） 签字：1#807 杨敏老师 （最后交过来） 日期：	